COMUNE DI PAULARO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. 384 Paularo, 15.01.2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO-AUTISTA SCUOLABUS" – CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PAULARO (UDINE). SCADENZA 28.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Paularo n. 79 del 08.08.2019 con la quale si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e la deliberazione n. 126 del 07.12.2019 con la quale si modificava la medesima programmazione triennale;

Avuto riguardo all'esito negativo della procedura di mobilità esterna esperita ai sensi della normativa regionale vigente;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 30 del 14.01.2020 con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Operaio Specializzato-Autista Scuolabus, Cat. B, posizione economica B1 presso l'Area Tecnica del Comune di Paularo;

In conformità al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 12.02.2002 e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetto un **concorso pubblico per soli esami**, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "**Operaio Specializzato-Autista Scuolabus", Cat. B, posizione economica B1 presso l'Area Tecnica del Comune di Paularo**;

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

a) sulla base di istruzioni e direttive tecniche, assicurare l'esecuzione di operazioni tecnico - manuali di tipo specialistico, che richiedano l'utilizzo di attrezzi manuali e non, di macchinari e impianti anche complessi, guida veicoli (vedasi successivo punto d), applicando i relativi accorgimenti tecnici e materiali idonei o prescritti e provvedendo alla manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli, nonché al mantenimento decoroso della propria postazione di lavoro;
b) essere responsabile dell'individuazione di difetti o anomalie che si verificano e alla valutazione e proposta dei necessari interventi correttivi, sia in situazioni ricorrenti che in situazioni di tipo eccezionale;
c) essere responsabile del corretto svolgimento delle mansioni affidategli, come sopra descritte, e dei risultati nell'ambito di più ampi processi produttivi;
d) assicurare la conduzione di mezzi o macchine operatrici complesse (tra i quali scuolabus, terna, trattore con braccio di sfalcio), anche invernali (tra i quali spazzaneve, cingolato per percorsi innevati) comportanti, tra l'altro, il possesso della patente di guida per lo scuolabus;
e) essere responsabile dell'efficienza, della pulizia, nonché dell'ordinaria manutenzione dei mezzi affidatigli, avendo cura di segnalare eventuali guasti e disfunzioni agli organi preposti;
f) possedere capacità nell'organizzazione e rendicontazioni lavori.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di qualifica professionale.
  In alternativa al diploma di qualifica professionale, attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio con attestazione di esperienza lavorativa almeno biennale nel settore ovvero con attestati professionali ed esperienza lavorativa per un impegno complessivo almeno biennale nel settore; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- patente di guida veicoli di tipo D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) persone, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI PAULARO, PIAZZA NASCIMBENI, N. 16 - 33027 PAULARO (UD)

e dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28 FEBBRAIO 2020.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 15 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, saranno inoltre considerate valide le domande trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.paularo@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.paularo@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione**, resta fissato nelle ore 12:00 del termine su indicato (28.02.2020)**. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:
- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 10,00.- comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Paularo – INTESA SANPAOLO SPA
IBAN: IT 77H0306964326100000046001;

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.
Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 12.02.2002 e successive modifiche e integrazioni, per esigenze di celerità e speditezza:

- **L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (http://www.comune.paularo.ud.it) all'Albo Pretorio On-line.**

- **I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

- **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, viene prevista fin d'ora la facoltà di svolgere una preselezione.
Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.paularo.ud.it) all'Albo Pretorio On-line).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la trentesima posizione.
I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 12.02.2002 e successive modifiche e integrazioni, per esigenze di celerità e speditezza:

- **L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.paularo.ud.it) all'Albo Pretorio On-line**

- **I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

- **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.**

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del Servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 12.02.2002 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- **Prova pratica** relativa alle attività di competenza e all'uso di macchinari ed attrezzature da utilizzare da svolgere in un tempo determinato;
- **Prova scritta-teorica** sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato.
- **Prova orale** sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità e, in occasione dello svolgimento della prova pratica, anche della patente di tipo D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) persone.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Le prove d'esame si terranno presso **la sede del Comune di Paularo, Piazza Nascimbeni, n. 16 in PAULARO (UD)** secondo il seguente calendario:

- **PROVA PRATICA 25 MARZO 2020 alle ore 9.00**
- **PROVA SCRITTA TEORICA 31 MARZO 2020 alle ore 9.00**
- **PROVA ORALE 31 MARZO 2020 alle ore 14.00**

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 30 e si procedesse allo svolgimento della prova di preselezione, **la stessa prova di preselezione si terrà il giorno 24 MARZO 2020 alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Paularo, Piazza Nascimbeni, n. 16 in PAULARO (UD).**

MATERIE D'ESAME:

- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali (con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia) e in materia di procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

- Uso di macchine operatrici anche complesse, compresi i mezzi invernali e lo scuolabus;
- Conoscenze in materia di edilizia, impianti idraulici ed elettrici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.
Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.
I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova pratica verrà valutata secondo i seguenti **criteri**:
- Conoscenza dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare;
- Corretta esecuzione delle attività di competenza e dell'uso di macchinari ed attrezzature da utilizzare.

La prova scritta-teorica verrà valutata secondo i seguenti criteri:
- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:
- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed <u>ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30</u>.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova pratica che nella prova scritta-teorica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova pratica, nella prova scritta-teorica e della votazione conseguita nella prova orale.
Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

<u>L'elenco dei candidati che avranno superato ogni singola prova d'esame e saranno ammessi alle prove successive sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.paularo.ud.it) all'Albo Pretorio On-line.</u>

<u>La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.</u>

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

<u>Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria di merito, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 8 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.</u>
<u>Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenze previsti dalla normativa vigente.</u>
<u>La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.</u>

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.
Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.
L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Paularo, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune di Paularo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Paularo.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI PAULARO informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- Il titolare del trattamento è il COMUNE DI PAULARO, con sede in Piazza Nascimbeni n. 16, Paularo (UD), comune.paularo@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante il Sindaco pro tempore sig. Daniele Di Gleria;
- i dati di contatto del DPO sono:
  BOXXAPPS Srl
  Via Torino n. 180 – 30172 MESTRE (VE)
  mail: dpo@boxxapps.com
  pec: boxxapps@legalmail.it
  numero verde: 800893984

La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:

  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede del Comune di Paularo.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto

dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Monica Iob – tel. 0433 487711 – e-mail monica.iob@carnia.utifvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Paularo che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Martino Del Negro
(atto sottoscritto digitalmente)

Firmato digitalmente da
MARTINO DEL NEGRO
CN = DEL NEGRO MARTINO
C = IT